



REPUBLIKA HRVATSKA
**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA
I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

10000 ZAGREB, Radnička cesta 80
tel.: 01/ 5391-800, fax: 01/ 5391-810
e-mail: kontakt@fzoeu.hr



KLASA: 112-07/23-03/3
URBROJ: 563-09-1/24-23-1

Zagreb, 6. prosinca 2023.

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa na sljedećim radnim mjestima:

1. TAJNIŠTVO FONDA

1.1. Služba informatike

1.1.1. Viši samostalni inženjer - 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- za ICT
- obavlja najsloženije poslove vezane za informacijsku i komunikacijsku tehnologiju,
- surađuje i provodi informatizaciju poslovnih procesa,
- obavlja najsloženije poslove uspostave projekata poslovnih informacijskih sustava Fonda,
- surađuje u uspostavi i uspostavlja sustav informacijske sigurnosti,
- izrađuje odgovarajuće evidencije te kreira popratnu dokumentaciju iz djelokruga svog rada,
- priprema i izrađuje prijedloge internih akata iz djelokruga svoga rada,
- pomaže korisnicima prilikom uporabe računalne opreme i softvera,
- skrbi o osposobljavanju radnika Fonda prilikom uporabe računalne opreme i softvera,
- surađuje s pravnim osobama u održavanju i implementacijama hardverskih i softverskih rješenja,
- obavlja poslove vođenja evidencije o izvršenju i isteku ugovora javne nabave u vezi informatičke opreme, softvera i usluga, te izvršenim radovima na infrastrukturi,

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

- priprema dokumentaciju za nadmetanje i specifikacije za nabavu informacijske i komunikacijske opreme i usluga te praćenje i vođenje evidencija o izvršenju ugovora po dospjelim računima te supotpisuje dospjele račune,
- obavlja najsloženije poslove vođenja evidencije o zaduženju računalne i druge opreme te izdaje tehničku opremu korisnicima putem zadužnika,
- izrađuje i redovito održava dokumentaciju iz djelokruga svog rada i zaduženja,
- obavlja najsloženije poslove vođenja evidencije o korisnicima i provodi omogućavanje pristupa sistemu Fonda,
- pridržava se propisanih pravila o sigurnosti sustava i tajnosti podataka,
- sudjeluje u pravovremenom izvještavanju o nepravilnostima,
- sudjeluje u projektima iz svog djelokruga rada,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe, tajnika Fonda i direktora,
- za svoj rad odgovara voditelju Službe, tajniku Fonda i direktoru.

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja tehničkih znanosti,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- probni rad 6 mjeseci.

2. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

2.1. Viši samostalni unutarnji revizor - 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u izradi strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije na temelju procjene rizika,
- obavlja poslove unutarnje revizije u skladu s Međunarodnim okvirom profesionalnog djelovanja te propisima koji uređuju unutarnju reviziju u javnom sektoru Republike Hrvatske,
- u ulozi voditelja tima planira i koordinira rad tima,
- prati provedbu preporuka navedenih u izvješćima iz prethodno obavljenih unutarnjih revizija,
- sudjeluje u procjeni i unapređenju učinkovitosti upravljanja rizicima te sustava unutarnjih kontrola,
- surađuje u izradi periodičnih i godišnjih izvješća o radu unutarnje revizije.

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih, prirodnih ili tehničkih znanosti,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje 2 godine na poslovima revizije,
- stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru,

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

- znanje stranog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci

Od svih kandidata se očekuje:

- visok stupanj odgovornosti,
- komunikativnost i spremnost rada u dinamičnom timskom okruženju,
- sistematičnost, analitičnost i tehničke vještine,
- motiviranost na kontinuirano stjecanje novih znanja,
- aktivno praćenje zakonskih propisa.

Uz prijavu na javni natječaj potrebno je priložiti sljedeće dokaze, kojima kandidati dokazuju da ispunjavaju formalne uvjete natječaja:

- životopis,
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (neovjerenu presliku svjedodžbe/diplome),
- dokaz o državljanstvu (neovjerenu presliku osobne iskaznice ili domovnice),
- dokaz o radnom iskustvu - ERPS (elektronički zapis o radnopravnom statusu) Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- neovjerenu presliku uvjerenja nadležnog suda (ne starije od 3 mjeseca) da se protiv kandidata ne vodi kazneni/istražni postupak,
- neovjerenu presliku stručnog ovlaštenja ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru za radno mjesto pod brojem 2.1.,

Pod radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u radnom odnosu u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci.

Dokazni dokumenti pisani na drugom jeziku osim hrvatskoga moraju biti prevedeni na hrvatski jezik i ovjereni od sudskog tumača i/ili verificirani od strane nadležnog tijela.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke kandidata (osobno ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela i e-adresu) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. **Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.**

Osobni podaci kandidata obradit će se isključivo u svrhu provedbe javnog natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18) i Uredbi (EU) 2016/679.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti kod prijema u radni odnos prema posebnim propisima, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, odnosno priložiti dokaze o tom statusu i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovi obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19 i 84/21) uz prijavu na javni natječaj dužni su, pored dokaza

o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojih je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz da su nezaposleni.

Fond zadržava pravo od odabranih kandidata tražiti izvornike isprava ili javnobilježnički ovjerene preslike isprava koje se prilažu u prijavi.

Javni natječaj za radna mjesta provodi Povjerenstvo koje imenuje direktor Fonda. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, te ih poziva na razgovor (intervju).

Fond zadržava pravo provesti testiranje između prijavljenih kandidata u svrhu ocjene kandidata koji udovoljavaju uvjetima za zasnivanje radnog odnosa. Kandidati su obvezni pristupiti provjeri znanja i sposobnosti putem razgovora (intervjua) i pisanog testiranja. Kandidatima koji zakasne na testiranje neće se dopustiti pristupanje testiranju.

Kandidati su dužni dostaviti elektroničku adresu radi nesmetane korespondencije u svrhu pravovremenog i nesmetanog odvijanja postupka provođenja natječaja. Kandidati su dužni pratiti svoju elektroničku poštu i odgovoriti na sve primljene e-poruke.

Preporučujemo provjeriti ulaznu poštu, odnosno SPAM ili junk-pretinac, ako Vam e-poruka nije pristigla u ulaznom pretincu. Kandidati koji niti nakon provjere nisu dobili e-poruku, a očekivali su istu, molimo da se e-porukom jave na tajnistvo@fzoeu.hr, s imenom i prezimenom te rednim brojem i nazivom radnog mjesta za koje su se u natječaju prijavili, kako bi im se uputila e-poruka na e-adresu s koje su taj zahtjev poslali.

Kandidati će o mjestu i vremenu održavanja razgovora (intervjua) biti obaviješteni telefonskim putem ili e-poštom.

Razgovoru (intervju) ne mogu pristupiti kandidati koji su zaprimili obavijest (e-porukom ili dr.) da se ne smatraju kandidatima jer nisu podnijeli pravodobnu i potpunu prijavu i/ili ne ispunjavaju formalne uvjete radnog mjesta.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Prijave na natječaj podnose se u roku od **8 dana** od dana objave na portalu Moj-posao.net i mrežnoj stranici Fonda www.fzoeu.hr, objavljenog dana **6. prosinca 2023. godine**, i to na adresu: Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Radnička cesta 80, Zagreb, s naznakom: „**NE OTVARAJ - prijava za radno mjesto br. ____**“.

Kandidati su dužni u prijavi naznačiti broj i naziv radnog mjesta za koje podnose prijavu. Kandidati koji se natječu za više radnih mjesta dužni su za svako radno mjesto podnijeti zasebnu prijavu sa svim traženim priložima.

Priložena Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Obavijest o izboru kandidata objavljuje se na mrežnoj stranici Fonda www.fzoeu.hr.

Fond zadržava pravo poništiti natječaj (djelomično ili u cijelosti), odnosno ne prihvatiti niti jednu prijavu za zaposlenje, odnosno primiti manji broj izvršitelja, bez obveze obrazlaganja svoje odluke.

Obavijest o poništenju natječaja ili neprihvatanju nijedne prijave ili manjeg broja prijava objavljuje se na mrežnoj stranici Fonda www.fzoeu.hr, u roku od 30 dana od dana završetka natječaja.

DIREKTOR
Luka Balen, dipl. oec.

